



Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie zatrudni
od zaraz Pracowników w Administracji Szpitala

Wymagania:

- doskonała znajomość Excela,
- wysoka kultura osobista, komunikatywność
- bardzo dobra organizacja pracy
- umiejętność korzystania z pakietu MS Office
- mile widziane doświadczenie w księgowości

Zapewniamy pracę w ambitnym zespole, szkolenia i możliwość rozwoju.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego do dnia
31.12.2020r. na adres:

Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie
Dział Kadr
01-201 Warszawa, ul. Wolska 37

e-mail: rekrutacja@zakazny.pl

Na dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r.“

Klauzula Obowiązku Informacyjnego znajduje się w zakładce „Praca w Szpitalu“ na stronie Szpitala.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane zgłoszenia