



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZAKAŻNY
W WARSZAWIE

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg nieograniczony o wartości
poniżej 200 000 euro

na

Dostawy artykułów biurowych

PN/20AB/08/2012

Warszawa 2012

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zakaźny

Adres: 01-201 Warszawa, ul. Wolska 37

Strona internetowa: www.zakazny.pl

Numer telefonu: (022) 33 55 212

Numer faksu: (022) 33 55 226

e-mail: dzp@zakazny.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów biurowych zgodnie z formularzem „Specyfikacja asortymentowo-cenowa” (zał. nr 1).
- 3.2 Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 „Specyfikacja asortymentowo-cenowa”.
- 3.3 Wspólny słownik zamówień (CPV).

30190000-7 Artykuły biurowe
- 3.4 Przewiduje się udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* z późn. zm.
- 3.5 Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się pojedynczy pakiet.
- 3.6 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia 2 lata.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
 - 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.1.1 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 6.3 SIWZ.
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 6.3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy *Prawo*

zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.5.1 pkt 6.3.2 - 6.3.4 - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.5.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

6.5.1.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 6.5.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6.6 stosuje się odpowiednio.

6.8 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 – 6.5 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 mogą zostać złożone wspólnie.

6.9 W przypadku składania oferty przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wszelką pisemną korespondencję należy kierować na:

adres: SPZOZ Wojewódzki Szpital Zakaźny, 01-201 Warszawa, ul. Wolska 37

numer faksu: (022) 33 55 375,

e-mail: dzp@zakazny.pl

7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.3 Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰.
- 7.4 Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie postępowania upoważniona jest:
Paulina Fila – Przewodnicząca Komisji Przetargowej,
tel.: (0-22) 33 55 214,212, fax.: (0-22) 33 55 375, w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰, e-mail:dzp@zakazny.pl.
- 7.5 Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy, który nie poinformował o zmianie danych teleadresowych.

8. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.2 Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 10.2 Wykonawca zobowiązany jest podać numer katalogowy i nazwę handlową oferowanego asortymentu.
- 10.3 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu „Oferta” zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.4 Do oferty należy załączyć:
- 10.4.1 dokumenty i oświadczenia wymagane w punkcie 6 SIWZ;
 - 10.4.2 uzupełniony formularz „Specyfikacja asortymentowo-cenowa”- załącznik nr 1;
- 10.5 Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.
- 10.6 Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu trwałego nośnika pisma.
- 10.7 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.8 Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 10.9 Wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, muszą być ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 10.10 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 10.11 Wykonawca złoży ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i oznaczonej:

Przetarg nieograniczony
na
dostawy artykułów biurowych
PN/20AB/08/2012
„Nie otwierać przed dniem 20.08.2012 r., przed godz.10¹⁵”.

- 10.12 Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego ofertę.
- 10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w podpunkcie 10.11., będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10.14 W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego w Warszawie, do dnia **20.08.2012 r., do godziny 10⁰⁰**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, w dniu **20.08.2012r. o godzinie 10¹⁵**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Wartość netto pozycji w pakiecie jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.
- 12.2 Wartość brutto pozycji w pakiecie jest sumą wartości netto i podatku VAT.
- 12.3 Wartość netto pakietu jest sumą wartości netto wszystkich pozycji w pakiecie.
- 12.4 Wartość brutto pakietu jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji w pakiecie.
- 12.5 Wartości podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6 Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – 100%**
- 13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy *Prawo zamówień publicznych* od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o konkretnym terminie i miejscu podpisania umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu.

15. Wymagania Zamawiającego

15.1 Ceny jednostkowe brutto oferowanych produktów są stałe przez minimum 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

15.2 Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury, w której poda nazwę towaru oraz numer katalogowy zgodny z formularzem „Specyfikacja asortymentowo-cenowa” (zał. nr 1).

15.3 Zamawiający wymaga rozładowywania dostaw przez kierowcę w miejscu wskazanym przez pracowników Magazynu Gospodarczego.

16. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Ochronę prawną Wykonawców reguluje dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* z późn. zm.

18. Pozostałe informacje

18.1 Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

18.2 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

18.3 W kwestiach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* z późn. zm.

19. Załączniki do SIWZ

19.1 Formularz „Specyfikacja asortymentowo – cenowa” (zał. nr 1).

19.2 Formularz „Oferta” (zał. nr 2).

19.3 Formularz „Oświadczenie” (zał. nr 3).

19.4 Formularz „Oświadczenie” (zał. nr 4).

19.5 Wzór umowy (zał. nr 5).

Pakiet nr 1

Lp.	Nazwa	Wymiary	Nr katalogowy	Producent	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa netto zgodnie z j.m. (PLN)	Wartość netto (PLN) FxH	VAT (%)	Kwota podatku IxJ/100	Wartość brutto (PLN) I+K
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.	Skoroszyt PCV A4 do segregatora (różne kolory)				4 800	op a`10		- zł		- zł	- zł
2.	Skoroszyt PCV A4 zwykły (różne kolory)				4 800	op a`10		- zł		- zł	- zł
3.	Wkłady do segregatora A4 w kratkę różne kolory				80	op a` 50 kartek		- zł		- zł	- zł
4.	Koszulka na katalogi z szerokim bokiem A4				80	op`10		- zł		- zł	- zł
5.	Koszulka z klapką na rzep				160	op a`3 szt.		- zł		- zł	- zł
6.	Koszulka A4 do segregatora z zakładką				100	op a`10		- zł		- zł	- zł
7.	Koszulka A4 do segregatora				500	op a`100		- zł		- zł	- zł
8.	Koszulka A5 do segregatora				90	op a`100		- zł		- zł	- zł
9.	Koperta RTG 370x450				8 000	szt		- zł		- zł	- zł
10.	Koperta C5 brązowa samoprzylepna				4 150	szt		- zł		- zł	- zł
11.	Koperta C5 biała samoprzylepna				16 200	szt		- zł		- zł	- zł
12.	Koperta C4 brązowa samoprzylepna				500	szt		- zł		- zł	- zł
13.	Koperta C4 biała samoprzylepna				3 510	szt		- zł		- zł	- zł
14.	Koperta B5 brązowa samoprzylepna				4 600	500		- zł		- zł	- zł
15.	Koperta B4 brązowa samoprzylepna z rozszerzonym bokiem i spodem				300	szt		- zł		- zł	- zł
16.	Koperta z folią bąbelkową A4				120	szt		- zł		- zł	- zł
17.	Blok makulaturowy A5 w kratkę (100 kartek)				250	szt		- zł		- zł	- zł
18.	Blok makulaturowy A4 w kratkę (100 kartek)				250	szt		- zł		- zł	- zł
19.	Zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę twarda oprawa				200	szt		- zł		- zł	- zł
20.	Zeszyt w kratkę A4/96 miękka oprawa				150	szt		- zł		- zł	- zł
21.	Zeszyt w kratkę A5/96 twarda oprawa				250	szt		- zł		- zł	- zł
22.	Zeszyt w kratkę A5/96 miękka oprawa				220	szt		- zł		- zł	- zł
23.	Teczka zawieszkowa A4, posiadająca zakładkę indeksową				700	szt		- zł		- zł	- zł
24.	Teczka zawieszkowa A4 wyposażona w boczne ograniczniki z płótna zabezpieczającego dokumenty przed wysunięciem, posiadająca zakładkę indeksową				1000	szt		- zł		- zł	- zł
25.	Segregator A5				40	szt		- zł		- zł	- zł

26.	Segregator A4/70 różne kolory			1000	szt		- zł		- zł	- zł
27.	Segregator A4/50 różne kolory			500	szt		- zł		- zł	- zł
28.	Teczka tekturowa z gumką kolorowa A4			1 500	szt		- zł		- zł	- zł
29.	Teczka z gumką A4 biała			700	szt		- zł		- zł	- zł
30.	Teczka tekturowa A4 zwykła wiązana (tanie)			1 500	szt		- zł		- zł	- zł
31.	Skorowidz 2/3 A4 w kratkę twarda oprawa sztyty			20	szt		- zł		- zł	- zł
32.	Skorowidz A4 w kratkę twarda oprawa sztyty			15	szt		- zł		- zł	- zł
33.	Przekładki do segregatora PCV A4 w dziesięciu kolorach			160	op a`10		- zł		- zł	- zł
34.	Długopis j.u. (różne kolory)			2 500	szt		- zł		- zł	- zł
35.	Długopis żelowy (różne kolory)			400	szt		- zł		- zł	- zł
36.	Długopis na sprężynce			15	szt		- zł		- zł	- zł
37.	Zakreślacz tekstu (różne kolory)			400	szt		- zł		- zł	- zł
38.	Cienkopis typu Stabilo (różne kolory)			900	szt		- zł		- zł	- zł
39.	Flamaster (różne kolory)			450	szt		- zł		- zł	- zł
40.	Pisak typu Sharpie (różne kolory)			1600	szt		- zł		- zł	- zł
41.	Małe zszywki			10	op a`1000		- zł		- zł	- zł
42.	Zszywki 24/6			80	op a`1000		- zł		- zł	- zł
43.	Zszywacz na zszywki 24/6, (zszywający do 30 kartek)			70	szt		- zł		- zł	- zł
44.	Zszywacz na zszywki 24/6, (zszywający powyżej 30 kartek)			30	szt.		- zł		- zł	- zł
45.	Mechanizm z wąsem			40	op a`25		- zł		- zł	- zł
46.	Korektor w płynie - butelka			220	szt		- zł		- zł	- zł
47.	Korektor w piórze - płaski			150	szt		- zł		- zł	- zł
48.	Korektor w myszce			50	szt		- zł		- zł	- zł
49.	Spinacz biurowy mały			500	op a`100		- zł		- zł	- zł
50.	Spinacz biurowy duży			100	op a`100		- zł		- zł	- zł
51.	Klips do papieru mały			20	op a`12		- zł		- zł	- zł
52.	Klips do papieru średni			50	op a`12		- zł		- zł	- zł
53.	Klips do papieru duży			20	op a`12		- zł		- zł	- zł
54.	Klej biurowy płynny typu ślimak (40 ml)			800	szt		- zł		- zł	- zł
55.	Tusz do stempli niebieski			70	szt		- zł		- zł	- zł
56.	Tusz do stempli czerwony			15	szt		- zł		- zł	- zł
57.	Kalka otówkowa			15	op a`100		- zł		- zł	- zł

58.	Kalka maszynowa				15	op a`100		- zł		- zł		- zł
59.	Pinezki do tablicy korkowej				45	op a`36		- zł		- zł		- zł
60.	Dziurkacz mały (dziurkujący jednorazowo do 25 kartek)				20	szt		- zł		- zł		- zł
61.	Dziurkacz duży (dziurkujący jednorazowo powyżej 25 kartek)				20	szt		- zł		- zł		- zł
62.	Linijka 30 cm				60	szt		- zł		- zł		- zł
63.	Nożyczki biurowe				80	szt		- zł		- zł		- zł
64.	Ołówek z gumką				1000	szt		- zł		- zł		- zł
65.	Gumka ołówkowa				200	szt		- zł		- zł		- zł
66.	Temperówka z pojemnikiem				120	szt		- zł		- zł		- zł
67.	Rozszywacz				20	szt		- zł		- zł		- zł
68.	Karteczki samoprzylepne 76x76mm - kolorowa kostka				200	szt		- zł		- zł		- zł
69.	Karteczki samoprzylepne, indeksujące 4 x 20 x 50mm -kolorowe				200	op		- zł		- zł		- zł
70.	Taśma klejąca przezroczysta z gilotyną				200	szt		- zł		- zł		- zł
71.	Maczałka żelowa				30	szt		- zł		- zł		- zł
72.	Gumki recepturki 0,5 kg				40	op		- zł		- zł		- zł
73.	Przekładki A4 kolorowe,plastikowe,PP z indeksem alfabetycznym				100	op A-Z		- zł		- zł		- zł
74.	Przekładki A4 kolorowe,plastikowe,PP z indeksem numerycznym				100	op a`10		- zł		- zł		- zł
75.	Separator kartonowy				20	op. a`100		- zł		- zł		- zł
76.	Samoprzylepne zakładki indeksujące (różne kolory) -strzałki				50	komplet		- zł		- zł		- zł
77.	Taśma pakowa				35	szt		- zł		- zł		- zł
78.	Tacka biurowa na dokumenty A4				150	szt		- zł		- zł		- zł
79.	Sznurek jutowy				30	szt		- zł		- zł		- zł
80.	Wąsy archiwizacyjne plastikowe				1000	szt.		- zł		- zł		- zł
81.	Pojemnik na zużyty toner Konica Minolta magicolor 3730DN				20	szt.		- zł		- zł		- zł
82.	Księga korespondencyjna (96 kartek)				60	szt.		- zł		- zł		- zł
								Σ		- zł		- zł

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto(słownie):

Pakiet nr 2

1	Papier xero A4 color				25	ryz		- zł		- zł	- zł
2	Papier xero A4 80g/m2				3 300	ryz		- zł		- zł	- zł
3	Papier xero A5 80g/m2				600	ryz		- zł		- zł	- zł
Σ								- zł		- zł	- zł

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto(słownie):

Pakiet nr 3

1	Etykiety samoprzylepne do drukarki typu Zebra (80x30, średnica gilzy 40 mm)				600	op a'1000 szt		- zł		- zł	- zł
2	Etykieta samoprzylepna PP biała 50x20				24	op. a '5000		- zł		- zł	- zł
3	Taśma do metkownicy jednorzędowa 22 x 12mm				720	op a'5		- zł		- zł	- zł
Σ								- zł		- zł	- zł

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto(słownie):

OFERTA

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawy artykułów biurowych** informujemy, iż:

1. Oferujemy wykonanie dostaw zgodnie z formularzem „Specyfikacja asortymentowo – cenowa” za kwotę brutto:

Pakiet nr 1
słownie:

Pakiet nr 2
słownie:

Pakiet nr 3
słownie:

2. Termin płatności: 30 dni.
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej uwag.
4. Spełniamy wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy przedłożonej przez Szpital.
7. W przypadku wybrania naszej oferty osobami reprezentującymi firmę w umowie są:
.....
.....
8. W przypadku wybrania naszej oferty podajemy nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, który należy wpisać do umowy:

9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne jest:

e-mail:.....
nr telefonu :..... nr faksu :.....

10. Oferta zawiera stron.

11. Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęćka i podpis

.....
/pieczęć firmy/

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy do przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów biurowych** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
/data i podpis/

.....
/pieczęć firmy/

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy do przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów biurowych** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku.

.....
/data i podpis/

WZÓR UMOWY

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawy artykułów biurowych** zawarta w dniu2012 roku pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Zakaźnym w Warszawie, ul. Wolska 37, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

Agnieszka Kujawska – Misiąg – Dyrektor Szpitala
Jolanta Krasuska - Główny Księgowy

a

firmą w, ul zarejestrowaną w pod nr, zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są **dostawy artykułów biurowych** zgodnie z formularzem „**Specyfikacja asortymentowo-cenowa**” (zał. nr 1), stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta do wyczerpania zamawianego asortymentu, jednak nie dłużej niż na okres 24 miesięcy i wchodzi w życie z dniem

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zmiana cen brutto może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, lecz nie częściej niż raz na kwartał z powodu udokumentowanych zmian czynników cenotwórczych niezależnych od stron niniejszej umowy.
3. Ponadto zmiany w umowie mogą nastąpić z następujących przyczyn:
 - a) zmiana sposobu konfekcjonowania z odpowiednim przeliczeniem liczby opakowań;
 - b) wprowadzenie przez Wykonawcę do sprzedaży produktu udoskonalonego przy zachowaniu dotychczasowych cen.

§ 4

1. Dostawy będą realizowane transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Ilości zamawianego towaru podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia pisemnego (fax) lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Towar będzie dostarczany w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia do Magazynu SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego przy ul. Wolskiej 37.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwej partii towaru Wykonawca zobowiązuje się do jej bezpłatnej wymiany na towar nowy i bez wad, w ilościach zakwestionowanych, w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia (fax) lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. W przypadku braku asortymentu, będącego przedmiotem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu niedostarczonego asortymentu u osób trzecich i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie.
6. W przypadku trzykrotnego zdarzenia opisanego w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 5

1. Odbiór towaru odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury VAT.

2. Płatność zrealizowana będzie przelewem, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy:
Nr konta.....
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT – NIP 527-21-53-938.
5. Wartość umowy brutto wynosi:.....
Słownie:.....

§ 6

W razie wystąpienia istotnych zmian powodujących, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych zmianach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Jeżeli opóźnienie realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% od wartości opóźnionego zadania za każdy dzień opóźnienia. Wysokość kary nie może jednak przekroczyć 10% wartości umowy.
2. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia przypadającego na niefakturowaną część dostaw określoną umową.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, to Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia przypadającego na niefakturowaną część dostaw określoną umową.

§ 8

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r oraz kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia wspólnego stanowiska poddadzą rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

W IMIENIU WYKONAWCY

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO