



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZAKAŹNY
w Warszawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg nieograniczony o wartości
poniżej 193 000 euro

na

Zakupy i dostawy urządzeń komputerowych
PN/04UK/01/2010

Warszawa 2010

ul. Wolska 37,
01-201 Warszawa,
www.zakazny.pl



centrala (22) 33 55 351-355
Dyrektor (22) 33 55 225
fax (22) 33 55 226

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zakaźny

Adres: 01-201 Warszawa, ul. Wolska 37

Strona internetowa: www.zakazny.pl

Numer telefonu: (022) 33 55 212

Numer faksu: (022) 33 55 226

e-mail: dzp@zakazny.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 193 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są zakupy i dostawy następujących urządzeń:

Pakiet nr 1	Zestawy komputerowe.
Pakiet nr 2	Serwer z oprogramowaniem.
Pakiet nr 3	Drukarki.
Pakiet nr 4	Urządzenia wielofunkcyjne.
Pakiet nr 5	Kserokopiarki.

3.2 Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 „Specyfikacja asortymentowo-cenowa”.

3.2.1. Dopuszcza się zaoferowanie równoważnych urządzeń i oprogramowania do podanych w zał. nr 1 do SIWZ „Specyfikacji asortymentowo-cenowej”.

3.3 Wspólny słownik zamówień (CPV).

30213300-8	Komputery.
48820000-2	Serwery.
30232110-8	Drukarki laserowe.
30236000-2	Różny sprzęt komputerowy.
30121100-4	Kserokopiarki.

3.4. Przewiduje się udzielenie zamówienia uzupełniającego.

3.5. Dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia 1 rok.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 5.1 SIWZ na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów z pkt. 7.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.1.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 7 SIWZ.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 7.2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

w punkcie 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

7.3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7.4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.4.1 i 7.4.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert. Dokument o którym mowa w punkcie 7.4.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w punkcie 7.2. muszą być złożone przez każdego z wykonawców, natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1.1 mogą zostać złożone wspólnie.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

8.2. Wszelką pisemną korespondencję należy kierować na:

adres: SPZOZ Wojewódzki Szpital Zakaźny, 01-201 Warszawa, ul. Wolska 37

numer faksu: (022) 33 55 226, **e-mail:** dzp@zakazny.pl

- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający zastrzega, że protest można wnieść tylko pisemnie.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰
- 8.5. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie postępowania upoważnieni są:
Agnieszka Długosz- Młodszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych
tel.: (0-22) 33 55 212, fax.: (0-22) 33 55 226, w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰, e-mail: dzp@zakazny.pl,
- 8.6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy, który nie poinformował o zmianie danych teleadresowych.

9. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest podać numer katalogowy i nazwę handlową oferowanego asortymentu.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu „Oferta” zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.4. Do oferty należy załączyć:
- 11.4.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w punkcie 7 SIWZ;
 - 11.4.2. uzupełniony formularz „Specyfikacja asortymentowo-cenowa”- załącznik nr 1;
 - 11.4.3. uzupełniony formularz „Oferta”- załącznik nr 2;
- 11.5. W przypadku składania oferty przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.6. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.
- 11.7. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu trwałego nośnika pisma.
- 11.8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty uprawniające do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 11.10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 11.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

11.12. Wykonawca złoży ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i oznaczonej:

**Przetarg nieograniczony
na
zakupy i dostawy urządzeń komputerowych
PN/04UK/01/2010
„Nie otwierać przed dniem 08.02.2010 r., przed godz.11⁰⁰”.**

11.13. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego ofertę.

11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w podpunkcie 11.12., będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

11.15. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego w Warszawie, do dnia **08.02.2010 r.** do godziny 10⁰⁰.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, w dniu **08.02.2010 r.** o godzinie 11⁰⁰.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wartość netto pozycji w pakiecie jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.

13.2. Wartość brutto pozycji w pakiecie jest sumą wartości netto i podatku VAT.

13.3. Sumy wartości pozycji netto i brutto w pakiecie dają odpowiednio wartości pakietu.

13.4. Wartości podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena 100%**.

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

15. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

15.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o konkretnym terminie i miejscu podpisania umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu.

16. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Ochronę prawną Wykonawców reguluje dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* z późniejszymi zmianami.

18. Wymagania Zamawiającego

- 18.1 Zapewnienie stałości cen jednostkowych brutto oferowanych produktów w całym okresie trwania umowy.
- 18.2 Zapewnienie możliwości ingerencji informatyków Zamawiającego w konfiguracje sprzętowe bez utraty gwarancji.
- 18.3 Zapewnienie sprawnego serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej dostarczonej wraz ze sprzętem.
- 18.4 Zaoferowanie sprzętu fabrycznie nowego dla pakietów 2-5 z gwarancją na okres wyznaczony w formularzu „Specyfikacja asortymentowo-cenowa”.
- 18.5 Dopuszcza się zaoferowanie sprzętu używanego dla pakietu nr 1 „Zestawy komputerowe” jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
 - a) sprzęt musi być składany w zestaw w fabryce u producenta.
 - b) do zestawu należy dołączyć gwarancję producenta lub firmy wskazanej przez producenta.
- 18.6 Spełnienie parametrów wymaganych zawartych w załącznik nr 1 ”Specyfikacji asortymentowo-cenowej”.
- 18.7 W zakresie pakietu nr 2 dostarczony serwer musi posiadać zainstalowany system operacyjny wraz z oprogramowaniem do monitoringu serwera oraz najnowszymi aktualizacjami i bazą danych.

19. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 19.1 Sukcesywne dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową przetargową.
- 19.2 Dostarczanie kart gwarancyjnych do przedmiotu zamówienia, a w zakresie pakietów nr 1 i 2 także licencji oprogramowania, instrukcji oraz nośników ze sterownikami.

20. Pozostałe informacje

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 20.3. W kwestiach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* z późn. zmianami.

21. Załączniki do SIWZ

- 21.1. Formularz „Specyfikacja asortymentowo – cenowa” (zał. nr 1).
- 21.2. Formularz „Oferta” (zał. nr 2).
- 21.3. Formularz „Oświadczenie” (zał. nr 3).
- 21.4. Formularz „Oświadczenie” (zał. nr 4).
- 21.5. Wzór umowy (zał. nr 5).

Pakiet nr 1 Zestawy komputerowe.

Lp.	Opis części składowych zestawu komputerowego	Opis parametrów technicznych	Minimalna gwarancja (miesiące)	Producent	Ilość zestawów	Cena jednostkowa netto zgodnie z j.m. (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J					
1.	Dysk twardy	min 160 GB - 7200 RMP SATA2	24		56									
2.	Płyta główna	SATA2, lan/wi-fi, vga, ddr2, min 6 x USB												
3.	Procesor - BOX	min Pentium Dual-Core 2,0 GHz/1MB lub równoważny												
5.	Napęd optyczny	DVD multirecorder												
6.	Mysz+klawiatura	mysz optyczna min 800 dpi, przewodowa, USB	wieczysta											
7.	Pamięć Ram	2x1 GB DDR 2 min 667 MHz dual channel												
8.	System operacyjny	Windows XP Profesjonal SP3 PL(x 86)												
9.	Obudowa	z panelem USB z przodu, zasilacz minimum 400 watt z PFC												
10.	Oprogramowanie biurowe	MS Office 2007 SB												
										Σ	- zł		- zł	

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto (słownie):

Pakiet nr 2 Serwer z oprogramowaniem.

Lp.	Opis części składowych zestawu	Opis parametrów technicznych	Minimalna gwarancja (miesiące)	Producent	Ilość zestawów	Cena jednostkowa netto zgodnie z j.m. (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
A	B	Wymagania minimalne	D	E	F	G	H	I	J
1.	Obudowa	Typu Rack, wysokość nie więcej niż 2U, elementy montażowe do zabudowy w szafie rack, uchylne ramię dla prowadzenia kabli podczas wysuwania i wsuwania serwera w szafie rack.	36		1				
	Procesor	Dwa procesory czterordzeniowy w architekturze x86, o częstotliwości min 2,2GHz, maksymalny pobór mocy dla procesora 80W.							
	Płyta główna	Dedykowana serwerowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera, minimum 12 gniazd pamięci RAM,							
		Karty rozszerzeń - min 4 portów USB (w tym min 2 z przodu, min 2 z tyłu), port VGA z tyłu, dodatkowo port VGA z przodu, 1 x Serial port.							
	Pamięć RAM	Nie mniej niż 8GB RAM typu registred DDR3-1333 z korekcją błędów Advanced ECC, funkcje scrubbing i SDDC, opcja aktywnej rezerwy i zapisu lustrzanego pamięci, obsadzone min 2 gniazda pamięci w trybie niezależnym.							
	HDD	4 szt dysków twardych typu SAS hot-plug, nie mniejszych niż 300GB 10krpm każdy, dyski wewnątrz serwera pracujące w macierzy dyskowej, możliwość jednoczesnej instalacji dysków SATA i SAS, możliwość instalacji min. 6 szt. dysków.							
	Kontrolery	Kontroler dysków typu SAS minimum 8 portów z obsługą RAID 0,1,1E,5,6,10,50,60 z min. 256MB pamięci z podtrzymanie bateryjnym.							
	Inne napędy i moduły	DVD- RW wewnętrzny, wbudowany sprzętowy panel diagnostyczny (wyświetlacz LCD) informujący o awarii podstawowych komponentów serwera.							
	Karta graficzna	Zintegrowana w jednym module z kontrolerem zdalnego zarządzania i pamięcią 32MB na płycie głównej.							
	Karta sieciowa	2 karty sieciowe typu Ethernet 10/100/1000 (akceleracja TCP/IP), rozruch PXE przez sieć LAN z serwera PXE.							
Zasilanie i chłodzenie	Redundantne dwa zasilacze zgodne ze standardem EPA o efektywności min 89% typu hot-plug, nadmiarowe chłodzenie – redundantne wentylatory typu hot-plug.								

Oprogramowanie	Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (temperatura, dyski, zasilacze itd.).							
System operacyjny	Microsoft Windows Server Std 2008 R2 64Bit Polish.							
Baza danych	Oracle 10G Standard Edition One.							
						Σ		

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto (słownie):

Pakiet nr 3 Drukarki.

Lp.	Opis asortymentu	Minimalna gwarancja (miesiące)	Producent	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto zgodnie z j.m. (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Drukarka laserowa - wymagania minimalne: szybkość druku : 20 str/min, rozdzielczość : 1200x1200 pamięć : minimum 8 mb wbudowane porty : USB+LAN normatywny cykl pracy : minimum 15000 wydruków na miesiąc.	24		21				
Σ						- zł		- zł

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto (słownie):

Pakiet nr 4 Urządzenia wielofunkcyjne.

Lp.	Opis asortymentu	Minimalna gwarancja (miesiące)	Producent	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto zgodnie z j.m. (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Urządzenia wielofunkcyjne (zawierające fax, skaner 1200/1200 dpi, drukarkę laserową)	24		5				
Σ						- zł		- zł

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto (słownie):

Pakiet nr 5 Kserokopiarka.

Lp.	Opis asortymentu	Minimalna gwarancja (miesiące)	Producent	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto zgodnie z j.m. (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Kserokopiarka - prędkość A4 min. 20 kopii na minutę, format oryginału A3 i A4, zoom zakres min. 50-200 %, czas uzyskania 1 kopii 13 sek lub mniej, drukowanie dwustronne, zasilanie 220 V - 240V +10 %, rozdzielczość min. 600dpi/600 dpi, duplex, druk czarno-biały.	24		2				
Σ						- zł		- zł

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto (słownie):

OFERTA

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakupy i dostawy urządzeń komputerowych** informujemy, iż oferujemy:

1. Pakiet nr 1 za kwotę brutto:
słownie:
2. Pakiet nr 2 za kwotę brutto:
słownie:
3. Pakiet nr 3 za kwotę brutto:
słownie:
4. Pakiet nr 4 za kwotę brutto:
słownie:
5. Pakiet nr 5 za kwotę brutto:
słownie:
2. Termin płatności: 30 dni od daty wpłynięcia i zatwierdzenia faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac.
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej uwag.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy przedłożonej przez Szpital.
6. W przypadku wybrania naszej oferty osobami reprezentującymi firmę w umowie są:
.....
.....
7. W przypadku wybrania naszej oferty podajemy nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, który należy wpisać do umowy:
.....
.....
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne jest.....
e-mail:.....
nr telefonu :..... nr faksu :.....

9. Oferta zawiera stron.

10. Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis

.....
/pieczęć firmy/

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy do przetargu nieograniczonego na **zakupy i dostawy urządzeń komputerowych**, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
/data i podpis/

.....
/pieczęć firmy/

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy do przetargu nieograniczonego na **zakupy i dostawy urządzeń komputerowych**, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku.

.....
/data i podpis/

Umowa –projekt

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r., w trybie przetargu nieograniczonego **na zakupy i dostawy urządzeń komputerowych** zawarta w dniu 2010 roku pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Zakaźnym w Warszawie, ul. Wolska 37, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

Dyrektor Szpitala – Agnieszka Kujawska-Misiąg
Główny Księgowy – Jolanta Krasuska

a

firmą, ul. zarejestrowaną w..... pod nr....., zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

.....
.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są zakupy i dostawy urządzeń komputerowych zgodnie z załącznikiem nr 1 „Specyfikacja asortymentowo – cenowa”, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca gwarantuje możliwość ingerencji informatyków Zamawiającego w konfiguracje sprzętowe bez utraty gwarancji.
3. Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej dołączonej do zamówionego asortymentu.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku i wchodzi w życie z dniem
2. Termin wykonania zamówienia- sukcesywne dostawy w okresie 1 roku od daty podpisania umowy.
3. Ilość zamawianych urządzeń podawana będzie Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto w całym okresie trwania umowy.
2. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku.

§ 4

1. Dostawa urządzeń komputerowych zostanie zrealizowana transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia w przypadku zamówień zwykłych. Natomiast w przypadku zamówień pilnych Wykonawca dostarczy zamówiony towar w ciągu 24 godzin.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym sprzęcie komputerowym, Wykonawca zobowiązuje się do jego bezpłatnej wymiany na nowy i bez wad, w terminie 5 dni od pisemnego zawiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy zamawianego lub kwestionowanego asortymentu w wyżej podanych terminach Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu niezrealizowanego zamówienia u osób trzecich obciążając Wykonawcę różnicą w cenie. Po trzykrotnym zakupie u osób trzecich Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Dostarczenie oferowanych produktów zgodnie z umową przetargową.
2. Zaoferowany sprzęt w zakresie pakietów 2-5 musi być fabrycznie nowy z gwarancją na okres wyznaczony w formularzu „Specyfikacja asortymentowo-cenowa”.
3. Dopuszcza się zaoferowanie sprzętu używanego dla pakietu nr 1 – „Zestawy komputerowe” jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
 - a) sprzęt musi być składany w zestaw w fabryce u producenta.
 - b) do zestawu należy dołączyć gwarancję producenta lub firmy wskazanej przez producenta.

§ 6

1. Odbiór w/w sprzętu odbędzie się na podstawie faktury VAT.
2. Płatność realizowana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy.
Nr konta
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT – NIP 527-21-53-938.
2. Wartość umowy brutto wynosi:
Słownie:

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnych zmian powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych zmianach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Jeżeli opóźnienie realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę odsetkami ustawowymi od wartości opóźnionego zadania za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary nie może jednak przekraczać 10 % wartości umowy.
2. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości umowy.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, to Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego umową.

§ 10

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia wspólnego stanowiska, skierują sprawę na drogę sądową, sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem ich nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

W IMIENIU WYKONAWCY

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO